



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 000-404-01-00280/2019-K0123  
Датум: 21.06.2019. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,  
ОБАВЕЗНО И КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА НОВОНАБАВЉЕНА ВОЗИЛА КОЈА  
НИСУ ОБУХВАЋЕНА ЦЕНТРАЛИЗОВАНОМ НАБАВКОМ УПРАВЕ ЗА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА  
ДВЕ ГОДИНЕ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ**

**ЈН 13А/2019**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 08.07.2019. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 08.07.2019. године до 13:00 часова**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 13А/2019, деловодни број: 000-404-01-00280/2019-К0123 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 13А/2019, деловодни број: 000-404-01-00280/2019-К0123, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку јавне набавке услуга осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, број: ЈН 13А/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>1</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>2</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
<b>3</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
<b>4</b>	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључивање појединачних уговора	9
<b>5</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	(1) Образац понуде	11
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	12
	(3) Образац трошкова припреме понуде	13
	(4) Образац изјаве о независној понуди	14
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	15
	(6) Изјава о чувању поверљивих података	16
<b>6</b>	Модел оквирног споразума	23
<b>7</b>	Модел уговора	33
<b>8</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 13А/2019 су услуге осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, која се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за период од 2 године, односно до закључења новог оквирног споразума Управе за заједничке послове републичких органа који ће обухватити наведена возила.

**Ознака из општег речника:** 66514110 - Услуге осигурања моторних возила.

### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Драган Драгаш

е - mail адреса: [dragan.dragas@purs.gov.rs](mailto:dragan.dragas@purs.gov.rs)

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке је набавка услуге - осигурање возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, за период од две године, односно до закључења новог оквирног споразума Управе за заједничке послове републичких органа који ће обухватити иста.

**Опис услуга**

Под осигурањем моторних возила подразумева се осигурање од следећих ризика:

- Обавезно осигурање и осигурање путника од последица незгоде
- Ауто - каско осигурање без учешћа у штети са ризиком крађе
- Издавање зеленог картона по потреби и захтеву наручиоца

За одређивања висине премије осигурања путника од последица незгоде користити следеће предвиђене осигуране суме:

- смрт услед несрећног случаја 100.000,00 динара
- трајни инвалидитет 200.000,00 динара.

За одређивања премије ауто-каска осигурања користити податке о вредности возила из важећег каталога АМСС.

Ауто-каска осигурање је без учешћа Наручиоца у штети.

Обрачун премије каско осигурања возила одредити за ризик од крађе (потпуно без учешћа Наручиоца) у земљи и у иностранству.

Наручилац може у току трајања уговора да дозволи промену цене (премије) и других битних елемената уговора у случају промене висине минималне тарифе осигурања од аутоодговорности, у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају и одлуком Народне банке Србије.

Премија за каско осигурање је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Изабрани понуђач – осигуравач је у обавези да Наручиоцу исплати накнаду, у року од који не може бити дужи од 15 дана од дана дана пријема обавештења Наручиоца, односно доставе потребне документације, да се осигурани случај десио.

**Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави Услов осигурања за сваку врсту осигурања која је предмет набавке.**

**Табела возила која се осигуравају:**

Рб	Марка и модел	Број возила	Година производње	Снага KW	Радна запремина	Врста возила	Број места	Бензин	Обавезно осигурање	Осигурање путника	Каско осигурање
1.	ŠKODA FABIA AMBITION	50	2019	55	999	путничко	5	да	да	да	да
2.	ŠKODA RAPID SPACEBACK ACTIVE	10	2019	70	999	путничко	5	да	да	да	да
3.	ŠKODA OCTAVIA AMBITION	5	2019	110	1498	путничко	5	да	да	да	да

Наручилац спроводи отворени поступак предметне јавне набавке за период до окончања отвореног поступка централизоване јавне набавке који спроводи Управа за заједничке послове републичких органа, односно до закључења оквирног споразума за предметне услуге за наведена возила.

**3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетнике</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p>
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	<b>Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 5), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

Да понуђач у периоду од шест месеци пре достављања позива за подношење понуда није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. <b>Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља понуђач и он самостално мора да испуњава тражене услове. Понуђач може да испуњеност обавезног услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама да докаже преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке, уз услов да вредност тог дела не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као



најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### ***4) ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА***

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**Укупна вредност (цена) добијена у понуди служи за вредновање понуда, док ће се оквирни споразум реализовати до укупног износа процењене вредности јавне набавке.**

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за исплату осигуране суме. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за

исплату осигуране суме, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, о чему ће се сачинити записник. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **Закључивање појединачних уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, у складу са Чланом 40а. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ***5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- (1) Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) Образац изјаве чувања поверљивих података**
- (7) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## **(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуге осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање - за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, број: ЈН 13А/2019.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Цена услуга осигурања, без пореза**

Рб	Марка и модел	Број возила	Година произвође	Снага KW	Радна запремина	Врста возила	Број места	Бензин	Обавезно осигурање	Осигурање путника	Каско осигурање	Обавезно осигурање	Осигурање путника	Каско осигурање	Укупна премија за осигурање, без пореза, за 2019-2020	Укупна премија за осигурање, без пореза, за 2020-2021
									Износ премије, по возилу, без пореза за 2019-2020	Износ премије, по возилу, без пореза за 2019-2020	Износ премије, по возилу, без пореза за 2019-2020	Износ премије, по возилу, без пореза за 2020-2021	Износ премије, по возилу, без пореза за 2020-2021	Износ премије, по возилу, без пореза за 2020-2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16= 3 x (10+11+12)	17= 3 x (13+14+15)
1.	ŠKODA FABIA AMBITION	50	2019	55	999	путничко	5	да								
2.	ŠKODA RAPID SPACEBACK ACTIVE	10	2019	70	999	путничко	5	да								
3.	ŠKODA OCTAVIA AMBITION	5	2019	110	1498	путничко	5	да								
4.	<b>UKUPNO (1-3)</b>															

Табела 2.

Рб	Опис услуге	Број возила	Цена услуге, по возилу, без пореза	Укупна цена услуге, без пореза, на годишњем нивоу	Укупна цена услуге, без пореза, на двогодишњем нивоу
1	2	3	4	5 (3*4)	6 (5*2)
1.	<b>Издавање зеленог картона</b>	<b>10</b>			

Табела 3.

Рб	Опис услуге	Укупна цена услуге, без пореза, на двогодишњем нивоу
1.	<b>Услуге осигурања (укупно за период 2019-2021) (табела 1)</b>	
2.	<b>Издавање зеленог картона (табела 2)</b>	
	<b>УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ(1+2)</b>	

<b>Укупна вредност понуде на двогодишњем нивоу, без пореза</b> (у динарима)	
<b>Укупна вредност понуде на двогодишњем нивоу, са порезом</b> (у динарима)	
<b>Рок за исплату осигуране суме</b> (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана подношења захтева	
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)	
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



<b>Укупна вредност понуде на двогодишњем нивоу, без пореза</b> (у динарима)	
<b>Укупна вредност понуде на двогодишњем нивоу, са порезом</b> (у динарима)	
<b>Рок за исплату осигуране суме</b> (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана подношења захтева	
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) достављања рачуна, без примедби)	
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив услуге	Укупан број возила	Укупна висина премије, без пореза, на двогодишњем нивоу	Укупна висина премије, са порезом, на двогодишњем нивоу
1	2	3	4
Обавезно осигурање возила	65		
Осигурање путника	65		
Каско осигурање возила	65		
Издавање зеленог картона	10		
<b>УКУПНО</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- колона 3 уписује се укупна висина премије без пореза, на двогодишњем нивоу, за сваку услугу
- колона 4 - уписује се укупна висина премије без пореза, на двогодишњем нивоу, за сваку услугу
- у реду УКУПНО - уписује се укупна вредност понуде, са и без пореза.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

### (3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 13А/2019, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

## (4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, број: ЈН 13А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, број: ЈН 13А/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## (6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке број: ЈН 13А/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

## 6) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Овај оквирни споразум закључен је између:

Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001, од 15.12.2017. године помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Осигуравач)

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 13А/2019, чији је предмет набавка услуга осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године, односно до закључења новог Оквирног споразума Управе за заједничке послове републичких органа који ће обухватити наведена возила;

- да је Осигуравач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Осигуравача;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- након ступања на снагу оквирног споразума Наручилац може закључивати један или више уговора у складу са стварним потребама.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуга осигурања возила Пореске управе, обавезно осигурање, осигурање путника од последица незгоде и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, између Наручиоца и Осигуравача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 13А/2019 и понудом Осигуравача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Члан 2.**

Предмет оквирног споразума је набављање услуга осигурања возила Пореске управе, обавезно осигурање, осигурањем путника од последица незгоде и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, по ценама како стоји у табели:



Ред. бр.	Марка и модел	Број возила	Година производње	Снага KW	Радна запремина	Врста возила	Број места	Бензин	Обавезно осигурање	Осигурање путника	Каско осигурање	Обавезно осигурање	Осигурање путника	Каско осигурање
									Износ премије, по возилу, без пореза за 2019-2020	Износ премије, по возилу, без пореза за 2019-2020	Износ премије, по возилу, без пореза за 2019-2020	Износ премије, по возилу, без пореза за 2020-2021	Износ премије, по возилу, без пореза за 2020-2021	Износ премије, по возилу, без пореза за 2020-2021
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	ŠKODA FABIA AMBITION	50	2019	55	999	путничко	5	да						
2.	ŠKODA RAPID SPACEBACK ACTIVE	10	2019	70	999	путничко	5	да						
3.	ŠKODA OCTAVIA AMBITION	5	2019	110	1498	путничко	5	да						

Табела 2.

Рб	Опис услуге	Укупна цена услуге, без пореза, на годишњем нивоу
1	2	3
1.	<b>Издавање зеленог картона</b>	

Све цене у табелама су исказане, без пореза и у исте су урачунати сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја возила за осигурање.

Наручилац ће услуге који су предмет оквирног споразума, а које су наведене у табели, користити према стварним потребама, а у оквиру процењене вредности за ову јавну набавку.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 године, односно до закључења новог оквирног споразума Управе за заједничке послове републичких органа, у којем ће возила која су предмет овог оквирног споразума бити обухваћена, а ступа на снагу даном потписивања и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 10. овог оквирног споразума.

Током перода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### **Члан 4.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 5.**

Вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза, односно \_\_\_\_\_ динара, са порезом (*процењена вредност јавне набавке за 2 године важења оквирног споразума*).

Висина премије је изражена у динарима, без пореза.

Наручилац може у току трајања уговора да дозволи промену цене (премије) и других битних елемената уговора у случају промене висине минималне тарифе осигурања од аутоодговорности, у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају и одлуком Народне банке Србије.

Висина премије за каско осигурање са укљученим ризиком од крађе (потпуно без учешћа Наручиоца) на територији Србије и Европе мора бити изражена у динарима, без пореза.

Премија за каско осигурање је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

У цене из члана 2. овог уговора урачунати су сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

Цена за издавање зеленог картона је фиксна, не може се мењати у току трајања Уговора.

Плаћање обавеза може се вршити до нивоа средстава одређених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене, у износу од 3.330.000,00 динара, без пореза. Обавезе плаћања које доспевају у наредним годинама, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним годинама, а уколико то не буде обезбеђено, исти се може раскинути.

### **Члан 6.**

Висина премије обавезног осигурања може да се мења у случају када надлежни орган промени цену обавезног осигурања, тако да ће Осигураник у тренутку регистрације возила платити цену која је обавезујућа према важећим прописима.

Висина премије ауто каско осигурања може да се усклађује са променом вредности добара која су осигурана, тако што ће се вршити усклађивање података о вредности возила из каталога АМСС за односни период, уз коришћење истих премијских стопа за утврђивање висине премије, као и истих погодности и попушта.

Осигуравач издаје зелени картон за одређено возило, према захтеву и потреби Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће Осигуравачу, приликом потписивања поједначног уговора, доставити списак возила, са свим потребним подацима.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Осигуравач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Осигуравач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Осигуравачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

### **Члан 8.**

Осигуравач се обавезује да ће, у случају наступања осигураног случаја, у року од \_\_\_\_\_ дана (*не дужије од 15 дана*) од дана подношења обавештења, односно доставе потребне документације, Наручиоцу исплатити накнаду штете – осигурану суму.

Уколико Осигуравач буде каснио са исплатом, Наручилац ће за тај износ умањити премије осигурања.

## **НАЧИН ОБРАЧУНА ШТЕТЕ**

### **Члан 9.**

Осигуравач се обавезује да приликом обрачуна штете по ауто-каску не зарачунава додатно учешће у штети (неограничен број штетних догађаја), као и да Каско осигурање обрачунава без учешћа осигураника у штети.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 10.**

**Осигуравач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,

62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без пореза, који је у висини процењене вредности јавне набавке, без сагласности Осигуравач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Осигуравача.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

### **Члан 11.**

Осигуравач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без пореза, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### **Члан 12.**

Уколико Осигуравач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 11. овог оквирног споразума, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, без пореза, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Осигуравач не буде придржавао одредаба појединачног уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро

извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Осигуравач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА**

### **Члан 13.**

Осигуравач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности појединачног уговора без пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без пореза, без сагласности Осигуравач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

Након истека рока наплативости менице наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Осигуравача.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Након закључења оквирног споразума са једним Осигуравачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Осигуравачу позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Осигуравач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и обима пружања услуге.

## **УСЛОВИ ОСИГУРАЊА**

### **Члан 15.**

Осигуравач је у понуди доставио услове све врсте осигурања које су предмет ове јавне набавке.

## **ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА**

### **Члан 16.**

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 дана, од усменог или писменог позива одговорног лица Наручиоца достави Наручиоцу са којим закључи уговор, одговарајућу полису осигурања за свако појединачно возило у зависности од истека периода осигурања.

Осигуравач је дужан да возила осигура у складу са условима за осигурање возила који ће бити саставни део уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Наручилац је дужан да пре потписивања појединачног Уговора преда Осигуравачу списак возила која се осигуравају.

Наручилац је дужан да понуђачу пружи помоћ приликом снимања и процене настале штете, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 18.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Осигуравача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Осигуравача у случајевима:

- да Осигуравач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, кад му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;

- У случају заједничке понуде, изласка појединог члана из заједничке групе Осигуравача, која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 19.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 20.**

Уколико после закључења оквирног споразума и уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог Споразума, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 23.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати суд у Београду.

## Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од две године, односно до закључења новог оквирног споразума Управе за заједничке послове републичких органа који ће обухватити наведена возила, а највише до реализације укупне процењене вредности јавне набавке.

Процењени обим реализације оквирног споразума износи 6.661.000,00 динара, без пореза, за период од две године.

Обим реализације уговора мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2019, 2020. и 2021. годину, а уколико то не буде обезбеђено, Оквирни споразум се може раскинути.

Овај Споразум може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су обе стране у овом оквирном споразуму дужне да се придржавају одредаба овог Споразума.

Страна која се не буде придржавала одредаба овог Споразума током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## Члан 25.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају Наручиоцу и Осигуравачу.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

---

### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључивање оквирног споразума, исти закључи у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са осигуравачем.*



## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

**Закључен између:** Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001, од 15.12.2017. године помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Осигуравач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 13А/2019, чији је предмет набавка услуга осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа и закључио оквирни споразум са једним понуђачем на период од 2 године;

- да је Осигуравач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у отвореном поступку, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део.

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује са Осигуравачем Уговор о набавци услуге осигурања возила.

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и обима пружања услуге.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга осигурања возила Пореске управе, обавезно осигурање, осигурањем путника од последица незгоде и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа и према следећим ценама:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

## Члан 2.

Вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*).

Висина премије је изражена у динарима, без пореза.

Наручилац може у току трајања уговора да дозволи промену цене (премије) и других битних елемената уговора у случају промене висине минималне тарифе осигурања од аутоодговорности у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају и одлуком Народне банке Србије.

Висина премије за каско осигурање са укљученим ризиком од крађе (потпуно без учешћа Наручиоца) на територији Србије и Европе мора бити изражена у динарима, без пореза.

Премија за каско осигурање је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

У цене из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

## Члан 3.

Висина премије обавезног осигурања може да се мења у случају када надлежни орган промени цену обавезног осигурања, тако да ће Наручилац у тренутку регистрације возила платити цену која је обавезујућа према важећим прописима.

Висина премије ауто каско осигурања може да се усклађује са променом вредности добара која су осигурана, тако што ће се вршити усклађивање података о вредности возила из каталога АМСС за односни период, уз коришћење истих премијских стопа за утврђивање висине премије, као и истих погодности и попушта.

Осигуравач издаје зелени картон за одређено возило, према захтеву и потреби Наручиоца.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Осигуравач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Осигуравач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Осигуравачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## Члан 5.

Осигуравач се обавезује да ће, у случају наступања осигураног случаја, у року од \_\_\_\_\_ дана (*не дужије од 15 дана*) од дана подношења обавештења, односно доставе потребне документације, Осигуранику исплатити накнаду штете – осигурану суму.

Уколико Осигуравач буде каснио са исплатом, Осигураник ће за тај износ умањити премије осигурања.

## НАЧИН ОБРАЧУНА ШТЕТЕ

### Члан 6.

Штета по ауто каско осигурању се обрачунава без учешћа осигураника у штети и не зарачунава се додатно учешће у штети (неограничен број штетних догађаја).

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УГОВОР ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА

### Члан 7.

Осигуравач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без пореза, која мора трајати најмање 30 дана дужије од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### Члан 8.

Уколико Осигуравач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 7. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Осигуравач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Осигуравач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА**

### **Члан 9.**

Осигуравач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора, без пореза, без сагласности Осигуравач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

Након истека рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Осигуравача.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигуравач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 11.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Након закључења оквирног споразума са једним Осигуравачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Осигуравачу позив за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Осигуравач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и обима пружања услуге.

## **УСЛОВИ ОСИГУРАЊА**

### **Члан 13.**

Осигуравач је у понуди доставио услове за све врсте осигурања које су предмет овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА**

### **Члан 14.**

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 дана, од усменог или писменог позива одговорног лица Наручиоца, достави Наручиоцу, са којим закључи уговор, одговарајућу полису осигурања за свако појединачно возило, у зависности од истека периода осигурања.

Осигуравач је дужан да возила осигура у складу са условима за осигурање возила који ће бити саставни део уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Наручилац је дужан да пре потписивања појединачног Уговора преда Осигуравачу списак возила која се осигуравају.

Наручилац је дужан да понуђачу пружи помоћ приликом снимања и процене настале штете, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

### **Члан 20.**

Осигуравач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално  
или

Осигуравач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Осигуравач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

#### **Члан 21.**

Осигуравач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 22.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 23.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 24.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, а за део реализације који се односи наредне године, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за исте, а уколико средства не буду обезбеђена, уговор се може раскинути.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

#### **Члан 26.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, број: ЈН 13А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с обзиром да је претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интерном сајту наручиоца дана 24.01.2019. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.07.2019. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда нестворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,



- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се потписати од стране особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.07.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### ***(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена / Допуна / Оpozив / Измена и допуна- понуде за јавну набавку услуге осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, број: ЈН 13А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

**(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач може да испуњеност обавезног услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама да докаже преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке, уз услов да вредност тог дела не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### ***(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ***

#### 1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Висина премије за основно осигурање мора бити изражена у динарима, без пореза.

Наручилац може у току трајања уговора да дозволи промену цене (премије) и других битних елемената уговора у случају промене висине минималне тарифе осигурања од ауто одговорности у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају и одлуком Народне банке Србије.

Висина премије за каско осигурање са укљученим ризиком од крађе (потпуно без учешћа) на територији Србије и Европе мора бити изражена у динарима, без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Понуђач се обавезује да приликом обрачуна штете по ауто-каску не зарачунава додатно учешће у штети (неограничен број штетних догађаја).

Каско осигурање обрачунати без учешћа осигураника у штети.

Висина премије за осигурање путника од последица незгоде мора бити изражена у динарима, без пореза.

Цена издавања зеленог картона је фиксна и не може се мењати.

#### 2. Захтеви у погледу рока плаћања

Плаћање ће се извршити у року од у року од 15 до 45 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, за период осигурања. Све

достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању услуга осигурања возила.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Понуђачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Рок за исплату осигуране суме не може бити дужи од 15 дана дана од дана подношења захтева.

***Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

### 3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена услуге која су предмет набавке мора бити исказана у динарима, без пореза и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

### ***(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### ***Средства финансијског обезбеђења:***

##### ***1. Средства финансијског обезбеђења за извршавање оквирног споразума***

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, Наручиоцу преда:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 03/02 и 05/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/06 и 31/11, 139/14) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/216);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без пореза, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Понуђача.

## **2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговора**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења појединачног уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без пореза, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, без пореза, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### ***11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

### ***12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи документ техничку документацију и планове.

### ***13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге осигурања возила Пореске управе, обавезно и каско осигурање за новонабављена возила која нису обухваћена централизованом набавком Управе за заједничке послове републичких органа, број: ЈН 13А/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеоће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ***

**ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца



Подносилац захтева за заштиту права је дужан даприликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: Буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке (поште).
- Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања	валута	износ
	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број моделира	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број моделира	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број моделира	рачун повериоца - прималаца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрено)	
		Број или ознака јавне набавке	
		ЛИТНО	

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

#### **17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.


**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**  
 Витоје Јевремовић